



어서 와! 한경국립대는 처음이지?

발달장애 학생을 위한

이해하기 쉬운 대학 생활 안내





어서 와! 한경국립대는 처음이지?

발달장애 학생을 위한

이해하기 쉬운 대학 생활 안내

이 자료는 한경국립대학교에 입학한 발달장애 신입생을 위한 자료입니다.

새롭게 경험하는 대학 생활에 잘 적응할 수 있도록 학교 생활에
필요한 정보를 이해하기 쉽게 담았습니다.

대학 생활은 새로운 도전과 경험이 가득한 특별한 시간입니다.
다양한 활동을 통해 즐겁고 의미 있는 시간을 만들고, 원하는 공
부를 할 수 있는 대학 생활이 되기를 바랍니다.



대학 생활, 뭐가 다를까?

대학교는 고등학교와 여러 가지가 다릅니다. 조금 더 스스로 해야 하는 일들이 많아져요. 어떤 것이 달라지는지, 내가 해야 하는 것은 무엇인지 잘 알아 두세요.

■ 수업 시간표를 직접 관리합니다.

고등학교처럼 같은 반 학생이 모두 같은 수업을 듣지 않아요. 같은 전공, 같은 과에 다니는 학생이라도 본인이 수강 신청한 과목에 따라 듣는 수업이 모두 달라집니다. 수업 시간표나 학습 계획을 스스로 세우고 관리해야 합니다. 수강 신청 기간을 놓치면 안 돼요.

■ 전공과 교양 수업을 선택해 들읍니다.

고등학교에서는 대부분 들어야 하는 과목이 정해져 있지만, 대학에서는 전공, 교양 수업을 스스로 선택할 수 있습니다. 자신의 흥미, 진로에 따라 수업을 선택해 보세요.

■ 수업 방식이 달라집니다.

강의뿐 아니라 토론, 팀별 과제, 연구 등의 다양한 방식의 수업이 진행됩니다. 수업에 적극적으로 참여할수록 배우는 것도 많고, 좋은 성적도 얻을 수 있어요.

■ 성적을 주는 방식이 달라집니다.

과목마다 성적을 주는 방식이 달라집니다. 출석이 중요한 과목도 있고, 과제나 발표가 중요한 과목도 있습니다. 교수님이 안내하는 평가 기준을 잘 살펴보고 기억합니다.

■ 강의실이 계속 바뀝니다.

강의실이 과목마다 달라집니다. 내가 수강 신청한 과목의 강의실이 어딘지 확인하고, 과목에 따라 강의실을 옮겨 다녀야 해요.

■ 수업 시간과 쉬는 시간이 일정하지 않습니다.

고등학교는 1교시당 50분 수업 후 쉬는 시간이 있지만, 대학교는 수업 시간이 2시간 이상인 경우가 많습니다. 교수님에 따라 쉬는 시간이 있기도 하고, 쉬는 시간 없이 수업이 진행되기도 합니다.

■ 학교 시설도 커지고, 활동도 다양해집니다.

대학교의 시설이 있는 곳을 ‘캠퍼스’라고 부르는데요. 캠퍼스는 고등학교보다 넓고 큼니다. 다양한 시설에서 다양한 활동을 즐길 수 있죠. 동아리, 스포츠, 예술 등 다양한 활동을 하며 즐거운 대학 생활을 만들어 보세요.

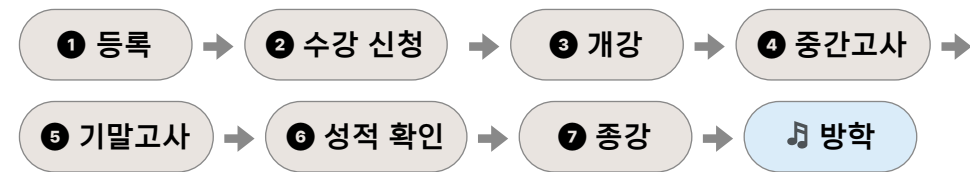
■ 졸업 후를 고민하고 준비해야 합니다.

대학을 졸업하면 사회에 나가게 됩니다. 대학에 다니며 졸업 후에 나는 무엇을 하고 싶은지 고민해야 해요. 취업할 것인지, 아니면 공부를 더 할 것인지 계획을 세우고 준비해야 합니다.

알아두기 1

한 학기의 흐름

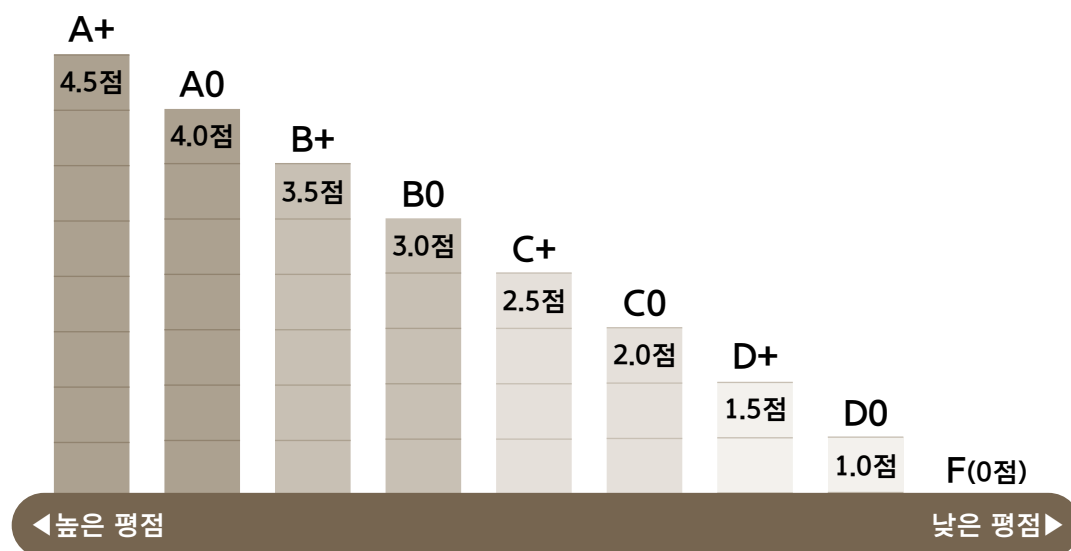
한 학기는 아래와 같은 과정으로 이루어져 있습니다.



- ❶ 등록 : 등록금을 납부합니다.
- ❷ 수강 신청 : 내가 듣고 싶은 과목을 선택해 신청합니다.
- ❸ 개강 : 학기가 시작하여 수업이 시작됩니다.
- ❹ 중간고사 : 시험을 봅니다.
- ❺ 기말고사 : 시험을 봅니다.
- ❻ 성적 확인 : 각 과목의 성적을 확인합니다.
- ❼ 종강 : 학기가 끝납니다.

알아두기 2

성적 구조



알아 두어야 할 표현

이 자료를 볼 때, 대학 생활을 할 때 알아 두어야 할 표현입니다. 처음 보는 표현이나 단어들이 많을 텐데요. 앞으로 학교생활을 하면서 자주 접하게 될 표현이니 뜻을 기억해 둡니다.

입학

- **수시** : 대학 입학시험의 한 종류. 수시는 특별히 정해진 날짜가 없고 학교마다의 일정으로 입학시험을 본다.
- **정시** : 대학 입학시험의 한 종류. 대학이 정해 놓은 특정한 시험을 모든 사람이 본다. 현재의 정시는 수능시험 성적으로 학생을 뽑는다.
- **재입학** : 학교에 다시 입학하는 것.
- **편입** : 다른 대학이나 학과를 다니다 현재 다니고 있는 대학이나 학과로 옮기는 것. 편입한 학생을 편입생이라고 부른다.

학사

- **개강** : 학기가 시작하는 첫날. 새로운 학기의 공부와 활동이 시작되는 날이다.
- **종강** : 학기의 마지막 날. 종강 후에는 방학이 시작된다.
- **휴학** : 학교를 잠시 쉬는 것. 입대, 건강 문제, 개인 사정 등으로 잠시 학교를 쉴 수 있으며, 정해진 절차에 따라 휴학을 신청해야 한다.
- **복학** : 휴학한 학생이 다시 학교에 다니는 것. 휴학 기간이 끝나면 복학을 신청하여 학교에 다시 다닐 수 있다.
- **자퇴** : 학생이 스스로 학교를 그만두는 것.

■ 수업 / 성적

- **강의계획서** : 강의 계획을 학생들에게 공유하는 문서. 강의 내용, 학습 목표, 수업 방식, 교재, 성적 평가 방법 등이 자세하게 담겨 있다.
- **계절학기** : 여름 방학, 겨울 방학 등 학기가 아닌 방학에 열리는 수업. 추가적인 수업을 듣고 싶은 사람 등이 신청해서 듣는다.
- **수강 신청** : 내가 원하는 과목을 선택해서 등록하는 과정. 정해진 기간에 수강 신청을 하는데, 과목마다 수업을 들을 수 있는 인원이 정해져 있기 때문에 꼭 듣고 싶은 수업이 있으면 수강 신청을 빨리 해야 한다. 내가 수강 신청한 결과에 따라 나의 수업 시간표가 만들어진다.
- **재수강** : 이미 한 번 들은 과목을 다시 듣는 것. 보통은 처음 수업을 들었을 때 보다 더 좋은 성적을 받기 위해 다시 듣는다.
- **청강** : 어떤 과목을 정식으로 수강 신청하지 않고, 강의 시간에 들어가 강의를 듣는 것. 수업을 듣고, 시험을 보지만 학점으로 인정받지 못한다.
- **전과** : 현재 다니고 있는 학과, 전공을 변경하여 다른 학과, 전공으로 바꾸는 것. 전과를 원한다면 학교의 규정, 절차에 따라 전과 신청을 해야 한다.
- **폐강** : 과목이 없어지는 것. 정해진 학생 수가 모이지 않으면 강의를 없앨 수 있다.
- **성적 평가** : 학생이 교수를 평가하는 것. 수업에서 배운 것은 무엇인지, 수업은 잘 가르쳤는지, 수업에 만족하는지 등을 평가한다.
- **학사경고** : 학교에서 학생에게 주는 경고. 학생이 일정한 성적 기준을 채우지 못하거나, 출석 일수를 채우지 못하거나, 특정 규정을 지키지 않을 때 학사경고를 준다.
- **제적** : 학교에서 학생을 퇴학시키는 것. 학교의 규정을 지키지 않았거나 불법적인 일을 했을 때, 성적 기준을 채우지 못했을 때 제적을 당할 수 있다.
- **평점** : 성적을 구분하는 기준. 대학교의 성적은 알파벳으로 구분하여 A, B, C, D, E, F로 나누어진다.
- **학점** : 대학에서 학생이 학과 수업을 제대로 마쳤을 때 받는 점수. 1학점, 2학점, 3학점 과목이 있다. 대학을 졸업하고 학위를 받으려면 120학점 이상 수업을 들어야 한다. 내가 들은 학점을 '이수 학점'이라고 한다.

■ 졸업

- **전기 졸업** : 2월에 졸업하는 것.
- **후기 졸업** : 8월에 졸업하는 것.
- **조기 졸업** : 학업 속도를 빠르게 해 정해진 시기보다 빠르게 졸업하는 것.
- **학사 학위** : 대학의 과정을 성공적으로 마친 학생에게 주는 자격.

■ 기타

- **등록금** : 대학에 다닐 때 내야 하는 돈. 수업료, 학교 시설 이용료 등이 포함되어 있다.
- **사이버캠퍼스(LMS)** : 학생들이 학교 수업을 듣고 관리하기 위해 사용하는 사이트. 컴퓨터, 휴대폰으로 모두 사용할 수 있다. LMS에서 온라인 수업을 듣거나 과제를 제출하는 등의 일을 한다.
- **장애 학생도우미** : 장애를 가진 학생이 대학에서 학교생활을 잘할 수 있도록 도와주는 동료 학생. 필기를 도와주거나 학교 식당 이용을 도와주는 등의 일을 한다.
- **장학금** : 학생의 학비 부담을 덜어주기 위해서 학비를 보조해 주는 돈. 장학금을 받으면 학비를 덜 내거나 안 내도 된다. 장학금의 종류에는 여러 가지가 있다.
- **학적부** : 학생이 처음 학교에 입학했을 때부터 졸업할 때까지의 중요한 기록이 담긴 문서. 학생의 개인 정보, 수강 과목, 성적, 받은 장학금, 학위 등 중요한 내용이 적혀 있다.

순서

학사소개 12

- 들어야 하는 교과목
- 수강 신청
- 다양한 전공
- 휴학
- 복학
- 전과
- 자퇴 및 제적
- 재입학
- 졸업
- 증명서 발급 안내
- 기타사항

주요 행사와 학생 활동 36

- 입학식
- 신입생 오리엔테이션
- 개교기념일
- 체육대회
- 한경제
- 동아리

장학금과 학비 감면 40

- 교내 장학금
- 한국장학재단 장학금
- 대외 장학금

보건진료 지원 50

장애 학생 지원 54

중앙도서관 이용 58

추가 안내

사이버캠퍼스(LMS) 사용 안내 77

스마트출석 체크 안내 81

버스 이용 안내 82



학사 소개

- 들어야 하는 교과목
- 수강 신청
- 다양한 전공
- 휴학
- 복학
- 전과
- 자퇴 및 제적
- 재입학
- 졸업
- 증명서 발급 안내
- 기타사항



1. 들어야 하는 교과목

1) 과목의 종류

구분		필수 여부	내용
전공 과목	전공필수	○	전공과 관련된 수업 중 반드시 들어야 하는 필수 과목
	전공선택	×	전공과 관련된 수업 중 필수가 아닌 과목
	자유선택	×	다른 학과 전공 과목
	기초교양	×	언어, 소통, 기초 학습 능력 등을 배울 수 있는 과목
교양 과목	핵심교양	○	대학에서 바라는 사람이 되기 위해 배워야 하는 교양 필수 과목
	소양교양	×	다양한 학문을 함께 배워 더 높은 수준의 지식을 갖게 되는 과목



‘전공필수’, ‘핵심교양’은 학교를 졸업하려면 꼭 들어야 하는 과목이에요!

2) 이수 학점 및 시간

- 이론 및 설계 과목 : 1학기에 15시간 이상의 강의가 1학점입니다.
- 실험, 실습, 실기, 체육 : 1학기에 30시간 이상의 강의가 1학점입니다.

2. 수강 신청

전공 학부에서 수강 지도를 받은 다음 수강 신청을 해야 하며, 수강 신청에 대한 자세한 내용은 학교 홈페이지 <학사 공지> 게시판을 확인해 주세요.

수강 신청 전 주의해야 할 점!

✓ 수강 신청 전 알아야 할 기본사항

- 졸업하려면 졸업 이수 요구 학점, 졸업 인증, 졸업 요건을 모두 갖춰야 합니다. 졸업과 관련된 조건은 학부와 입학 연도마다 달라지니 자세한 내용은 학과에 문의합니다.
- 이수 학점이 부족해 졸업을 못 하는 사람이 없도록 **전공 학부의 지도를 받은 후 수강 신청**하기 바랍니다.
- 이수 구분이 다르게 나온 경우 전공 학부에서 상담한 후 잘못 표기된 내용을 수정할 수 있습니다.

✓ 강의 매매 금지

- 내가 수강 신청한 과목을 돈을 받고 다른 사람에게 넘기는 것을 ‘강의 매매’라고 합니다. 강의 매매는 금지된 일입니다. 만약 누군가가 강의를 판매하거나 산다면 처벌을 받을 수 있습니다. 강의 매매를 한 사실을 알게 되면 학사지원팀(☎031-670-5032)으로 알려주기 바랍니다.

✓ 교수 자녀 수강지도 안내

- 부모가 우리 대학 교수나 강사인 사람이 해당합니다. 전공 선택이나 교양 과목의 경우 부모가 수업하는 과목을 수강하면 안 됩니다. 전공 필수 과목의 반이 나누어진 경우, 부모가 수업하지 않는 반을 선택해야 합니다.
- 부모가 수업하는 과목을 신청했을 때는 개강 후 2주 안에 해당 학부에서 <교수 자녀 수강 신청 신청서>를 작성해 학사지원팀에 공문으로 제출합니다.

1) 수강 신청 가능 학점

- 1학기 신청할 수 있는 학점은 **18학점**까지 가능합니다. 단, 건축학부 건축학 전공은 21학점까지 신청할 수 있습니다.
- 매 학년 이수할 수 있는 학점은 **36학점**까지 가능합니다. 단, 건축학부 건축학 전공은 40학점, 인문 사회계열은 34학점까지 가능합니다.
- 계절학기 수업으로 듣는 과목은 이수 학점에서 제외됩니다.



전 예체능 계열 학생이에요. 몇 학점까지 수강 신청 할 수 있나요?



1학기에 18학점, 2학기에 18학점, 합하면 한 학년에 36학점까지 신청할 수 있어요!



특이사항

- 직전 학기에 15학점 이상을 듣고, 평균 평점 4.0점 이상을 받은 **성적 우수자**는 다음 학기 3학점을 추가하여 수강 신청할 수 있습니다.
- 직전 학기 평균 평점 1.5점 미만으로 **학사경고를 받은 사람**은 다음 학기에는 15학점까지만 수강 신청할 수 있습니다. (학사경고 받은 후 바로 다음 학기만 해당되며, 휴학 후 복학할 때는 제한받지 않음)
- **인문 사회계열**은 1학기 18학점, 2학기 16학점 들을 수 있습니다. 단, 1학기에 18학점 듣고 2학기 휴학 후 다음 연도 1학기에 복학한 사람은 18학점까지 들을 수 있습니다. 2학기에 휴학하고 다음 연도 2학기에 복학한 사람도 18학점까지 들을 수 있습니다.
- **교직 학생**은 성적에 상관없이 1학기에 6학점까지 추가 신청할 수 있습니다. 단, 교직이면서 성적 우수자이더라도 최대 6학점까지만 가능합니다.

2) 수강 신청 구분

구분	내용
예비 수강 신청	- 시간표 중복, 수강 인원 상관없이 10과목까지 신청할 수 있습니다. (쇼핑할 때 장바구니에 넣는 것과 같은 개념이에요.) - 본 수강 신청할 때에도 신청을 해야 최종 수강 신청이 된 것입니다. 선착순으로 수강 신청이 마감됩니다.
본 수강 신청	- 개설 학부에서 학년 제한을 체크한 과목은 해당 학년만 신청할 수 있습니다. (예를 들어, 3학년 이상의 수업은 1학년, 2학년은 들을 수 없습니다.) - 주간, 야간 대학 소속에 상관없이 수강신청 할 수 있으며, 최대 9학점까지 다른 대학 수업을 신청할 수 있습니다. 9학점보다 더 많이 신청을 원하는 사람은 <학습 구분 변경신청서>를 작성하여 학사지원팀에 제출합니다. ※ <학습 구분 변경신청서>는 학교 홈페이지 > 한경광장 > 공지사항 > 학사 공지를 확인해 주세요. 학기마다 게시판에 공지글이 올라옵니다.



예비 수강 신청을 할 때 내가 들을 수업과 수업 시간을 확인하며 한 학기를 계획해 볼 수 있어요.

3) 전공별 졸업 이수 학점

구분	평택캠퍼스		
	자연과학계열, 공학계열, 예체능계열	인문사회계열	융합학부
학과	- 제품공간디자인전공 - 의료재활공학전공 - 실용음악학전공 - 귀금속보석공예전공 - 특수체육학전공	- 사회복지학전공 - 한국수어교육전공 - 유아특수교육학전공 - 공공행정전공 - 상담심리학전공	AI반도체융합전공
공통교양	9학점	9학점	9학점
핵심교양	24학점	21학점	33학점
전공학점	78학점	72학점	78학점
잔여학점	19학점	18학점	10학점
졸업학점	130학점	120학점	130학점

※ 전공에 따라 듣는 필수교양이 달라집니다.



졸업 학점을 모두 이수해야 학교를 졸업할 수 있어요.
내가 전공하는 학과의 이수 학점을 잘 확인해 보아요!



나는 예체능계열 실용음악학전공이니까,
졸업할 때까지 130학점을 들으면 되겠구나!

4)인성교육 및 상담 과목

졸업하려면 반드시 들어야 하는 수업입니다. 수강 신청할 때 1학점으로 나오지만, 실제 취득 학점으로는 인정 안 됩니다.

- 신입생 : 2015년 학번부터 학기당 2번 들어야 합니다. (총 4번)
- 편입생 : 2017년 학번부터 학기당 1번 들어야 합니다. (총 2번)



이수 학점에는 포함되지 않지만 학교를 졸업하려면 꼭 들어야 하는 수업이에요.

5)재수강

- C 이하의 학점을 받은 과목은 다시 수강 신청 후 수업을 들을 수 있습니다. 수강 신청할 때 '재수강'으로 표시됩니다.
- 재수강을 하면 처음 수업을 들을 때 받은 성적은 삭제되고 재수강으로 받은 최종 성적이 남습니다.
- 재수강 성적은 A0 이하로만 받을 수 있으며, 성적표에는 (R)로 표기됩니다.



재수강은 꼭 해야 하는 건 아니지만, 성적을 더 높게 관리하고 싶으면 할 수 있어요.

6)과목별 수강 인원 문의

- 책상 개수, 실험 도구 개수, 강의실 크기 등 강의실 상황에 따라 결정됩니다.
- 전공과목은 전공 학부에서 결정합니다.
- 교양과목은 브라이트 칼리지에서 결정합니다.
(☎ 031-670-5260, 031-670-5261, 031-670-5267)

7)학년별 승급 기준

2021년도부터 적용되는 내용입니다.

학년	경과 학기(정규)	비고
1학년	2학기	
2학년	4학기	• 취득 학점이 53학점이고 7학기를 다니고 있는 학생은 4학년으로 승급할 수 있습니다. 다만, 2학년 수료 증명서는 발급받지 못합니다.
3학년	6학기	
4학년	8학기	• 등록 후 휴학 학기, 계절학기, 특별학기, 군 학점 학기는 경과 학기에 포함되지 않습니다.
5학년	10학기	

8) 수강 신청 철회

수강 신청한 과목을 취소할 수 있습니다.

구분	대상	신청방법
1차	수강 신청한 과목을 철회하고 싶은 학생	학사시스템 신청
2차	취업, 직장 근무지 변경, 질병 등으로 수강이 어려운 학생	학사지원팀에 신청서 제출

- 수강 신청한 학점의 3분의 1 안에서만 철회할 수 있습니다. 예를 들어, 15학점 신청한 사람은 5학점까지만 철회가 가능합니다.
- 수강 신청한 과목이 1과목인 경우 철회가 불가능합니다.
- 수강 신청 철회한 경우 이미 낸 등록금은 돌려받지 못합니다.

9) 과목 추가 개설 및 폐강

- 전공 교과목은 해당 전공의 학년 학습구분별 재학생의 50% 이상이거나 15명 이상이 수강 신청할 때 추가 개설이 가능합니다.
- 교양 교과목은 25명 이상이 수강 신청할 때 추가 개설이 가능합니다. 단, 교과 운영에 꼭 필요한 경우 총장의 승인을 받아서 추가 개설할 수 있습니다.
- 위 항목에 따른 추가 개설 기준 인원의 80퍼센트 미만이 수강 신청한 과목은 수강 신청 마감과 동시에 폐강됩니다.
- 폐강된 경우 수강 신청을 변경할 수 있는 기간을 줍니다. 학교 홈페이지의 학사 공지를 확인하거나 전공 사무실에 폐강된 수업이 있는지 확인하기 바랍니다.

10) 폐강 교과목 변경

신청한 과목이 폐강되면 폐강한 과목 학점만큼 수강 신청을 변경할 수 있습니다.



제가 수강 신청한 3학점짜리 과목이 폐강됐어요! 어떻게 하죠?



수강 신청을 변경할 수 있어요.
몇 가지 방법이 있으니 선택해 보세요.

방법 ❶ 다른 과목을 신청하지 않는다.



방법 ❷ 3학점짜리 B과목을 신청한다.



B 과목

방법 ❸ 2학점 C과목과 1학점 D과목으로
변경해 총 3학점을 신청한다.



C 과목

D 과목

3. 다양한 전공

1) 복수 전공

- **내용** : 2개 이상의 전공을 선택해 공부하는 것입니다. 자신의 관심 분야를 넓히고, 다양한 지식, 기술을 배울 수 있습니다.
- **신청 자격** : 2학년 이상
- **신청 시기** : 2학년 1학기 이후 신청 가능
- **이수 방법** : 전공마다 정해진 복수 전공 이수 학점을 들어야 합니다.

2) 연계 전공

- **내용** : 원래의 전공 외에 다른 전공의 과목을 이수하는 것입니다.
- **신청 자격** : 2학년 이상
- **신청 시기** : 학기가 시작하기 2개월 전에 신청 (학기별 1번 선별합니다.)
- **이수 방법**

원래 전공	연계 전공
전공필수 과목 포함 78학점 이상 이수 (인문사회계열은 72학점 이상)	전공필수 과목 중 9학점 이상 이수

3) 융합 전공

- **내용** : 2개 이상의 전공이 합쳐져 새로운 전공으로 만든 것입니다. 스마트헬스케어 융합전공, AI스마트팜 융합전공, AI빅데이터 융합전공, 공공헬스케어IT 융합전공, 반도체 융합전공, 스마트에그리푸드시스템 융합전공이 있습니다.

- **신청 자격** : 2학년 이상
- **신청 시기** : 학기가 시작하기 2개월 전에 신청 (1년에 1번 선별합니다.)
- **이수 방법**

원래 전공	융합 전공	교양 과목
전공필수 과목 포함 39학점 이상 이수 (인문사회계열은 36학점 이상)	전공필수 과목 중 39학점 이상 이수	원래 전공의 교양 졸업 요구학점 이상 이수

4) 융합 부전공

- **내용** : 2개 이상의 전공이 합쳐져 새로운 전공으로 만든 것입니다. 스마트헬스케어 융합전공, AI스마트팜 융합전공, AI빅데이터 융합전공, 공공헬스케어IT 융합전공, 반도체 융합전공, 스마트에그리푸드시스템 융합전공이 있습니다.
- **신청 자격** : 2학년 이상
- **신청 시기** : 학기가 시작하기 2개월 전에 신청 (1년에 1번 선별합니다.)
- **이수 방법**

원래 전공	융합 부전공	교양 과목
전공필수 과목 포함 51학점 이상 이수 (인문사회계열은 48학점 이상)	전공필수 과목 중 27학점 이상 이수	원래 전공의 교양 졸업 요구학점 이상 이수

4. 휴학

휴학이란 학교를 잠시 쉬는 것을 말합니다.

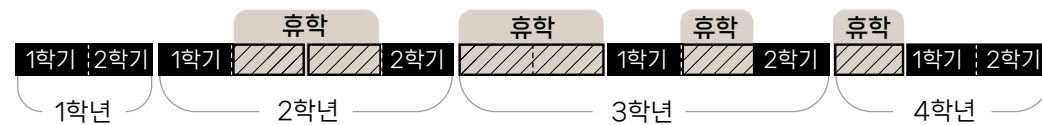
1) 휴학의 종류

• 일반휴학

학생 개인 사정으로 학교에 다니기 어려울 때 하는 휴학으로 **연속해서 2학기**까지만 휴학할 수 있습니다. 학교에 다니는 전체 기간 동안에는 **최대 3년까지** 휴학 신청할 수 있습니다.

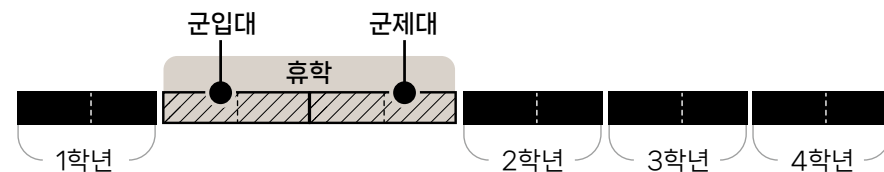


예를 들어, 학교에 다니면서 3년 동안 휴학을 한다면 휴학 기간은 이렇게 사용할 수 있어요.



• 군휴학

군대에 가기 위해 하는 휴학으로 군대에서 제대하는 학기까지 휴학할 수 있습니다.



2) 휴학 시기 및 제출서류

종류	시기	제출서류
	수업일수 4분의 1을 안 지났을 때	· 휴학신청서 1부
일반휴학	수업일수 4분의 1을 지났을 때	· 휴학신청서 1부 · 증빙서류 1부 (질병 등 총장이 휴학이 필요하다고 인정한 사람에 한해서 증빙서류 확인이 되어야 휴 학을 할 수 있음)
군휴학	언제든 가능	· 휴학신청서 1부 · 입영통지서 또는 병적증명서 1부 · 성적 인정 신청서 1부 (수업일수 3분의 2가 지났 는데 학기를 마치지 못하고 군 입대를 하는 학생 이 해당 학기 성적을 취득하고 싶을 때 제출함)

※ 군휴학한 사람이 군 입대 후 '귀향 조치'를 받았을 때는 10일 안에 복학하거나 일반휴학을 신청할 수 있습니다.

3) 휴학 절차

• 방법 1 방문 접수 (언제든 가능)

① 휴학신청서 작성 → ② 휴학신청서 접수

• 방법 2 인터넷 접수 (홈페이지 공고에 정해진 기간에만 가능)

① 학사시스템 로그인 → ② 학적관리 → ③ 학적변동 신청 →
④ 온라인 휴학 신청 → ⑤ 내용 입력 후 신청 버튼 클릭

5. 복학

복학이란 휴학한 사람이 학교를 다시 다니는 것을 말합니다.

1) 복학의 종류

- **일반복학** : 일반휴학 한 사람이 하는 복학으로 휴학 기간이 끝났을 때 복학합니다.
- **군복학** : 군휴학 한 사람이 하는 복학으로 군 제대 후 복학합니다.

2) 복학 시기 및 제출서류

종류	시기	제출서류
일반휴학	학사일정에 따른 복학기간	· 복학신청서 1부
군휴학	학사일정에 따른 복학기간	· 복학신청서 1부 · 전역증명서서 또는 병적증명서 1부

※ 군휴학한 사람이 군 입대 후 '귀향 조치'를 받았을 때는 10일 안에 복학하거나 일반휴학을 신청할 수 있습니다.

3) 복학 절차

- **방법 1** 방문 접수 (언제든 가능)

① 휴학신청서 작성 → ② 휴학신청서 접수 → ③ 수강신청 및 등록금 납부

- **방법 2** 인터넷 접수 (홈페이지 공고에 정해진 기간에만 가능)

① 학사시스템 로그인 → ② 학적관리 → ③ 학적변동 신청 →

④ 온라인 복학 신청 → ⑤ 내용 입력 후 신청 버튼 클릭

6. 전과

전과란 내가 소속된 학과를 바꾸는 것을 말합니다.

1) 전과 신청 자격

- 2학년 이상의 재학생
- 단, 학칙 제86조에 따라 징계를 받았거나 재입학한 사람은 전과 신청을 할 수 없습니다.

2) 전과 허가

- 전과 신청을 한 사람이 학과의 정해진 인원을 넘었을 때는 성적에 따라 전과가 허가되며, 상황에 따라 별도의 시험을 볼 수도 있습니다.
- 전과한 사람은 이전 학과에서 취득한 학점에 상관없이 새로 옮긴 학과에서 정한 필수 과목 수업을 듣고, 졸업 요구 학점을 이수해야 합니다.

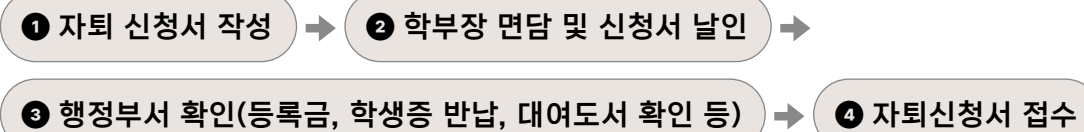
3) 전과 절차

① 전과 신청서 작성(학적부, 성적증명서 제출) →
 ② 현재 소속 학과 지도교수, 학부장 면담 → ③ 전과 희망 학과 학부장 면담 →
 ④ 전과 신청서 접수 → ⑤ 교무회의 심사 →
 ⑥ 전과허가 및 학점인정표 확인 → ⑦ 학적에 학과 수정 완료

7. 자퇴 및 제적

1) 자퇴 절차

자퇴란 학생이 원해서 스스로 학교를 그만두는 것을 말합니다.



2) 제적되는 사람

제적이란 학교의 규정을 위반한 학생을 퇴학시키는 것, 학생 명단에서 완전히 지우는 것을 말합니다.

- 휴학 기간이 끝났는데 정당한 이유 없이 복학 기간에 복학하지 않은 사람
- 정해진 기간 동안 등록하지 않은 사람
- 학사경고를 연속해서 3회 받거나 재학 중 4회를 받은 사람
- 다른 대학에 입학한 사람
- 징계를 받아 퇴학된 사람
- 학교 다닐 수 있는 기간이 지났는데도 졸업하지 못한 사람
- 질병 등 특별한 사정으로 학교를 다니는 것이 어려운 사람

8. 재입학

재입학이란 학교에 다시 입학하는 것을 말합니다.

1) 재입학 자격

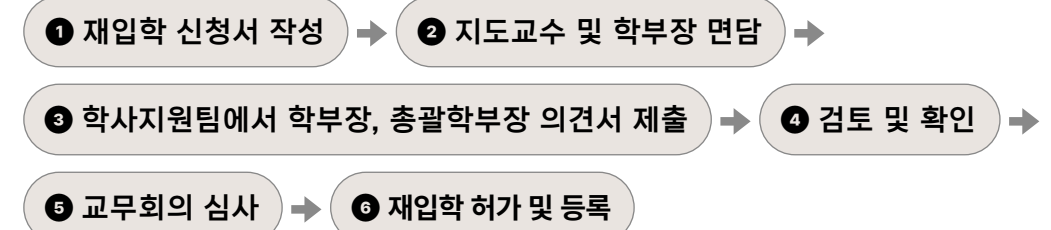
한경국립대학교에서 자퇴, 제적된 사람 중 재입학을 원하는 사람

- * 학사경고로 제적된 사람은 제적 후 2학기 이상이 지나야 재입학을 신청할 수 있습니다.
- * 학칙 제50조 제5호 및 제6호에 따라 퇴학 된 사람은 재입학이 안 됩니다.
- * 산업체위탁교육생, 외국인은 재입학이 안 됩니다.

2) 재입학 허가

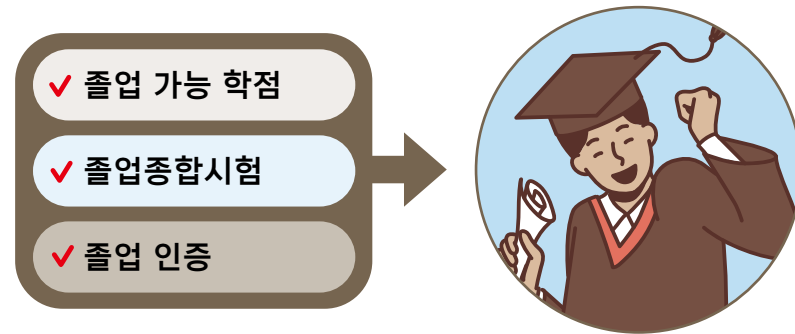
- 학과의 정해진 인원 안에서 동일 학년 또는 낮은 학년으로 재입학할 수 있습니다.
- 제적 당시 소속되었던 학과가 없어졌을 때는 학칙이 정하는 모집 단위에 재입학을 할 수 있습니다.
- 재입학 신청한 사람이 정해진 인원을 넘었을 때는 성적이 높은 사람이 재입학할 수 있습니다. 만약 성적이 같은 경우, 취득 학점이 더 많은 사람이 재입학할 수 있습니다.
- 재입학 허가 후 수강 신청 기간이 별도로 정해집니다.
- 재입학 후에 바로 휴학은 불가능합니다. (군 입대로 인한 휴학은 가능)
- 등록 기간 안에 등록하지 않을 경우, 재입학은 취소됩니다.

3) 재입학 절차



9. 졸업

졸업을 하려면 졸업 가능 학점, 졸업종합시험, 졸업 인증 3가지 조건을 모두 갖춰야 합니다.



1) 졸업 가능 학점

- 정규 학기 8학기 이상 등록한 사람 중 졸업 가능 학점을 취득한 사람
(단, 건축학부 건축학 전공은 10학기 이상, 편입 학생은 4학기 이상 등록)

■ 졸업 가능 학점

구분	전공 계열	졸업 학점	비고
일반 대학생 (신입학은 2012학번 이후, 편입학은 2014학번 이후)	인문사회계열	120 학점 이상 취득	
	건축학부 건축학 전공	164 학점 이상 취득	5년제
	그 외 전공	130 학점 이상 취득	
특례 편입학생 (신입학은 2011학번 이전, 편입학은 2013학번 이전)	인문사회계열	130 학점 이상 취득	
	건축학부 건축학 전공	170 학점 이상 취득	5년제
	그 외 전공	140 학점 이상 취득	

- 전공, 입학 유형에 따른 졸업 요구 학점 기준을 모두 갖춘 사람



전공별로 이수해야하는 학점이 얼마인지
7페이지를 보세요!

2) 졸업종합시험

졸업종합시험은 학부 평가위원회가 정하는 졸업시험, 졸업논문, 실험실습보고서, 실기 등으로 진행됩니다.

■ 졸업종합시험 응시 자격

구분	전공 계열	졸업 학점	비고
일반 대학생 (신입학은 2012학번 이후, 편입학은 2014학번 이후)	인문사회계열	90 학점 이상 취득	
	건축학부 건축학 전공	130 학점 이상 취득	5년제
	그 외 전공	98 학점 이상 취득	
특례 편입학생 (신입학은 2011학번 이전, 편입학은 2013학번 이전)	인문사회계열	98 학점 이상 취득	
	건축학부 건축학 전공	140 학점 이상 취득	5년제
	그 외 전공	105 학점 이상 취득	

복수전공자는 소속된 전공과 복수전공하는 전공의 졸업학점을 모두 이수하고, 졸업종합시험도 2개 모두 합격해야 합니다. 만약 불합격한 사람은 다음 학기에 졸업종합시험을 다시 볼 수 있습니다.

■ 졸업종합시험 과목

- 평가위원회에서 전공 과목 중 3개~5개를 선정하며, 전공분야에 대한 지식과 능력을 측정하는 시험으로 진행됩니다.
- 전공에 따라 졸업종합시험을 보지 않고 논문이나 실험실습보고서를 작성하거나 실기로 진행될 수 있습니다.

다음 페이지에 졸업 논문에 대한 내용이 있습니다

졸업논문

논문지도	· 논문지도 교수는 논문계획서를 검토하여 논문 작성 과정에서 3회 이상 지도합니다. · 논문 계획을 바꾸려면 논문지도 교수의 승인을 받아야 하며, 논문 계획서를 제출 후 1달 안에 졸업논문 계획 변경 신청서를 학부장에 제출해야 합니다.
논문 작성	· 논문은 한글로 작성해야 하며, 필요한 경우에는 영어, 한문을 함께 쓸 수 있습니다. · 논문에는 표지, 표제지*, 목차, 본문, 참고문헌이 있어야 합니다. *표제지 : 책에서 겉표지 다음에 넣는 표지
논문 제출	· 논문을 제출할 때는 논문지도 교수의 확인을 받은 후 제출합니다. · 전기 졸업 예정자는 직전 연도 10월 말에 논문을 제출해야 합니다. · 후기 졸업 예정자는 해당 연도 5월 말까지 논문을 제출해야 합니다. · 논문 심사위원은 심사 후 합격 또는 불합격을 결정합니다.
결과	· 심사에 합격한 논문은 학적부에 올라갑니다. · 합격한 논문, 관련 서류는 전공 학부에서 3년 동안 보관합니다.

졸업종합시험 시기

- 졸업종합시험은 매년 5월, 10월에 진행됩니다. 단, 평가위원회의 심의에 따라 시험 보는 시기, 횟수가 달라질 수 있습니다.
- 졸업종합시험을 보려는 사람은 정해진 기간에 응시원서를 제출해야 합니다. 응시원서는 평가위원회에 먼저 제출한 후, 최종 학부장에게 제출합니다.

졸업종합시험 평가

- 졸업종합시험의 성적 평가는 100점이 만점입니다. 개별 과목은 40점 이상을 받아야 하고, 전 과목 평균은 60점 이상을 받아야 합격할 수 있습니다.
- 이수학점을 채우지 못한 사람이 졸업종합시험을 합격한 경우, 다음 학기에 이수학점을 채우면 됩니다.

3) 졸업 인증

졸업 인증 응시 자격

재학생 중 공통 조건, 전공별 조건을 모두 갖춘 사람

졸업 인증 조건

- 취업 부서에서 지정한 ① 진로 선택과 취업 준비, ② 취업 준비 실무, ③ 창업 제대로 하기 3과목 중 1개 과목을 들어야 합니다. (2012학번부터)
- 인성교육 및 상담 과목을 들어야 합니다. 신입 학생(2015학번부터)은 4회 듣고, 편입 학생(2017학번부터)은 2회 들어야 합니다.
- 졸업 인증은 졸업하는 학기 종강 전까지 제출해야 합니다. (1학기 종강은 6월, 2학기 종강은 12월까지 제출)



조기졸업 제도도 있어요!

조기졸업이란 8학기를 다니기 전에, 조금 더 일찍 졸업하는 것을 말합니다.

1. 조기졸업 자격 요건

6학기 이상 등록(건축학 전공은 8학기 이상 등록) 후 졸업 학점 취득 + 평균 평점 4.0 이상 + 졸업종합시험 통과 + 졸업 인증을 모두 갖춰야 합니다. 단, 편입학생, 재입학생, 학사경고나 징계를 받은 학생은 조기졸업이 어렵습니다.

2. 조기졸업 신청 시기

조기졸업을 원하는 사람은 해당 학기 성적 평가가 끝난 후 정해진 기간에 조기졸업 신청서를 제출해야 합니다. 신청서는 평가위원회에 먼저 제출한 후, 최종 교무처에 제출합니다.

10.증명서 발급 안내

증명서 종류 : 졸업증명서, 재학증명서, 성적증명서, 제적증명서, 수료증명서, 조기졸업예정증명서, 휴학증명서, 학적부

※ 외국어로 된 증명서가 필요한 사람은 학사시스템과 자동발급기에서 외국어로 된 증명서를 받을 수 있습니다.

1) 수료증명서 발급 기준

자연과학, 공학, 농업생명과학, 예체능 전공		인문, 사회 전공	
1학년	33학점 이상 취득	1학년	30학점 이상 취득
2학년	65학점 이상 취득	2학년	60학점 이상 취득
3학년	98학점 이상 취득	3학년	90학점 이상 취득
4학년	130학점 이상 취득	4학년	120학점 이상 취득
5학년	164학점 이상 취득 (건축학전공만 해당)		

2) 증명서 발급 방법

- 방문 : 교무처 학사지원팀 또는 시군구 읍면동 민원실 방문 발급
- 자동발급기 : 교내에 있는 증명서 자동발급기 발급
- 웹사이트 : 학교 홈페이지, 정부 24(www.gov.kr) 발급

11.기타사항

1) 학적부 기재 내용 변경

- 입학할 때 작성된 학적부에 제공된 개인정보(이름, 주민등록번호, 생년월일 등)를 변경할 수 있습니다.
- 학적부 기재사항 정정신청서와 첨부서류(주민등록초본 등)를 교무처 학사지원팀에 제출합니다.

2) 전공 배정

- 전공은 **1학년 2학기 말**에 정해집니다.
- 원하는 전공의 우선순위를 정하고, 순위가 높은 전공에 우선 배정됩니다. 단, 신청 인원이 초과하는 경우 성적순으로 배정됩니다.



주요 행사와 학생 활동

- 입학식
- 신입생 오리엔테이션
- 개교기념일
- 체육대회
- 한경제
- 동아리



1. 입학식

입학식은 2월에 진행됩니다. 대학생활의 의미를 알려주고, 학교생활을 하면서 알아둬야 할 중요한 내용을 설명합니다.

2. 신입생 오리엔테이션

- 신입생 오리엔테이션은 2월 말(예정)에 진행됩니다.

신입생 오리엔테이션 진행 내용

- 학교 소개 : 학교의 역사 등 안내
- 대학 제도 안내 : 수강 신청, 장학금, 취업, 학자금 대출 등 안내
- 시설 안내 : 캠퍼스 공간, 학교 시설, 중앙도서관 이용 안내
- 학생 활동 안내 : 동아리 등 학생 활동 안내
- 교수 소개 : 전공별 교수 소개

3. 개교기념일

개교기념일은 4월 15일입니다. 학교가 처음 생긴 날을 축하하며, 개교기념일에는 수업을 하지 않습니다.

4. 체육대회

- 체육대회는 1학기에 합니다.
- 전교생이 모여 즐기는 체육대회는 학생자치단체가 주로 준비합니다.
- 각 전공 대표 선수들이 축구, 족구, 여학생 발야구, 줄다리기 등을 합니다.

5. 한경제

- 한경제는 2학기에 합니다.
- 전교생이 모여 각종 문화행사를 즐깁니다.
- 전공별, 동아리별 장기자랑과 함께 가요제 등을 합니다.

6. 동아리

- **학술 동아리** : 마대(문화유적 답사), 배움가지(학술활동), 4-H(식물 가꾸기)
- **운동 동아리** : 비봉축구단(축구), COCK(배드민턴), COMA(주짓수), ATC(테니스), 파밍(게임), 다이스(보드게임), 농동(농구)
- **종교 및 봉사 동아리** : CCC(대학선교회), 길잡이(봉사), 로타랙트(봉사)
- **예술 동아리** : 어우러기(민중가요), 에이마이너(대중가요), CAIN(락음악), Stage Burn(랩), 놀품(댄스), 돌을별(풍물놀이), 그림손(그림 그리기), 예지회(사진), 사랑방극회(연극)

한눈에 보는 주요 행사와 학생활동

1월	2월	3월	4월
방학	입학식	1학기 개강	개교기념일 (4월 15일)
5월	6월	7월	8월
체육대회 (1학기)	1학기 종강	방학	
9월	10월	11월	12월
2학기 개강		한경제 (2학기)	2학기 종강



장학금과 학비 감면

장학금을 지원하여 학생들의 학비 부담을 줄여줍니다.

- 교내 장학금
- 한국장학재단 장학금
- 대외 장학금



1. 교내 장학금

장학금 공통 안내

- 성적 장학금은 학생처에서 재학생 인원과 장학금 지급 비율을 확인해 각 전공마다 장학금을 받는 인원을 결정합니다.
- 각 전공에서는 기준에 따라 장학금을 받는 사람을 선발합니다.
- 신입생, 편입생 중 장학금을 받는 사람은 학생처에서 성적순으로 선발합니다.
- 장학금의 종류, 기준은 예산에 따라 달라질 수 있습니다.



교내 장학금에는 등록금을 지원하는 장학금, 학교에서 일을 한 사람에게 주는 장학금, 생활비를 지원하는 장학금 같이 다양한 장학금이 있어요!

다음 페이지에 어떤 사람이 장학금을 받는지 자세하게 나와있어요. 내가 받을 수 있는 장학금은 무엇인지 잘 살펴보세요!

1) 등록금성 장학금 : 등록금의 전액 또는 일부를 지원합니다.

장학금 이름	장학금 받는 사람	지원금액
	아래 3가지 기준을 모두 갖춰야 합니다.	
성적우수 재학생 성적우수 A, B, C	· 전공 학과의 추천을 받은 사람 · 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 3.0 이상을 받은 사람 · 성적 중에 F학점이 없는 사람	· A : 등록금 전액 · B : 등록금 절반 · C : 등록금 20%
성적우수 신입생 성적우수 A, B, C	· 입학 성적에 따라 지급 · 학부 인원수만큼 장학금 지급 인원 결정	· A : 등록금 전액 · B : 등록금 절반 · C : 등록금 20%
성적우수 신입생 수석	· 입학 성적이 가장 높은 사람 · 전체 신입생 중 1등 : 4년 동안 지급 · 학부 신입생 중 1등 : 1년 동안 지급 * 전체 신입생 중 1등은 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적이 3.0이상을 받아야 장학금을 받을 수 있습니다. 단, 졸업 직전학기는 10학점 이상을 이수하면 됩니다.	등록금 전액
저소득층 환경복지 I	국가장학금 I 유형을 받는 사람 중 본인 부담금을 내야 하는 사람	최대 30만 원
저소득층 환경복지 II	성적이 낮아 국가장학금 I 유형을 받지 못하는 사람 중 직전학기 성적이 1.6이상 2.6미만인 사람 (단, 학사경고를 받은 사람은 제외됩니다.)	· 기초~3분위 : 등록금 전액 · 4~8분위 : 등록금 20%
소외계층 백호 A, B	장애 학생 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.0 이상을 받은 사람  장애 학생이 받을 수 있는 장학금	· 중증장애인 : 등록금 전액 · 경증장애인 : 등록금 절반
소외계층 희망나눔	장애 학생 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.0 이상을 받은 사람  장애 학생이 받을 수 있는 장학금	등록금 20%

장학금 이름	장학금 받는 사람	지원금액
소외계층 외국인	외국인 학생 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.6 이상을 받은 사람	· 성적 3.5이상 : 등록금 전액 · 성적 3.0이상 : 등록금 절반 · 성적 2.6 이상 : 등록금 20%
소외계층 북한이탈주민	관련 법령에 따르는 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 1.6 이상을 받은 사람	등록금 전액
소외계층 국가유공자	관련 법령에 따르는 사람 중 직전 학기에 성적 1.6 이상을 받은 사람	등록금 전액
가족장학금 형제애	형제, 자매 2명 이상이 우리 학교에 다니는 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 3.0 이상을 받은 사람	1명 등록금 절반
가족장학금 직계존비속	직계가족* 중 2명 이상이 우리 학교에 다니는 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 3.0 이상을 받은 사람 * 직계가족 : 할아버지, 할머니, 부모, 자녀 등	1명 등록금 절반
가족장학금 부부애	부부가 우리 학교에 다니는 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 3.0 이상을 받은 사람	1명 등록금 절반
체육특기자 체육특기자 (정구부)	체육특기자로 정구부에 입학한 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.0 이상을 받은 사람 (단, 1학년 성적 기준은 제외됩니다.)	등록금 전액

※ 가족장학금은 2명 모두 이수학점과 성적 기준을 갖춰야됩니다.

2) 근로성 장학금 : 학교를 위해 일한 사람에게 급여를 지급합니다.

장학금 이름	장학금 받는 사람	지원금액
인턴	2024년도 정규학기 재학생 중 직전 학기에 성적 2.0 이상을 받은 사람 ※ 인턴이 필요한 부서에서 직접 선발하며, 국가근로장학금 지급을 동일하게 지급합니다.	시간당 9,620원
공로	학생자치단체 임원이나 학회장 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.0 이상을 받은 사람	별도 계획 수립
국가근로 (대응투자)	한국장학재단 국가근로장학금을 신청한 2024년도 정규학기 재학생 중 직전학기 성적 2.0 이상을 받은 사람 ※ 한국장학재단 학자금 지원구간 8구간에 맞춰서 선정하며, 1순위를 우선적으로 선정합니다. (1순위 : 기초수급, 차상위, 0~4구간 / 2순위 : 5~6구간 / 3순위 : 7~8구간)	교내근로 : 시간당 9,620원 교외근로 : 시간당 11,150원
RA장학금	학석사 학위 연계 과정의 장학금으로 대학원에서 장학금 운영 계획을 세움	별도 계획 수립

※ 교내근로와 교외근로

교내근로는 학과 사무실, 교내 부서 등 학교 안에서 일을 하는 것이고, 교외근로는 지역에 있는 도서관, 어린이집, 초등학교 등 학교 밖에서 일하는 것을 말합니다.

3) 생활비성 장학금 : 생활비를 지원합니다.

장학금 이름	장학금 받는 사람	지원금액
사회적배려대상자 보호시설 퇴소자	· 관련 법령에 따르는 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.6 이상을 받은 사람 · 국가장학금 I 유형을 받는 사람	30만 원
사회적배려대상자 다문화가정	· 관련 법령에 따르는 사람 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.6 이상을 받은 사람 · 국가장학금 I 유형을 받는 사람	30만 원
사회적배려대상자 6.25 UN참전 용사(후손)	· 6.25해외 참전 용사의 자녀, 손자녀 중 직전 학기에 12학점 이상을 이수하고 성적 2.6 이상을 받은 사람 ※ UN참전 22개국 :미국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 영국, 프랑스, 그리스, 터키, 벨기에, 네덜란드, 룩셈부르크, 태국, 필리핀, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콜롬비아, 인도, 스웨덴, 노르웨이, 덴마크, 이탈리아, 서독	별도 계획 수립
글로벌인재양성 자기주도형 인재양성	· 해외 봉사 활동 등 해외 교류 활동에 참여하는 사람	별도 계획 수립

장학금 이름	장학금 받는 사람	지원금액
핵심역량지원 전체 수석	정시, 수시에서 가장 높은 성적을 받은 사람 중 직전학기 12학점 이상을 이수하고 성적 3.5 이상을 받은 사람 (단, 졸업 직전 학기에는 10학점 이상을 이수하면 됩니다.)	생활관비 1년 비용 지원(면제)
핵심역량지원 저소득 성적우수	기초생활보장수급자, 차상위 계층 중에서 직전학기 12학점 이상을 이수하고 성적 4.0 이상을 받은 사람 (단, 국가장학금을 신청한 사람에 한해 지원하며, F학점이 없어야 합니다.)	50만 원
핵심역량지원 대회 입상	재학기간 중 국제대회나 국내 전국 단위의 대회에서 상을 받은 사람	별도 계획 수립
핵심역량지원 정구부대회 성적우수	정구부 학생 중 전국 규모 대회에서 1위~3위 상을 받은 사람	생활관비 1학기 비용 지원(면제)
핵심역량지원 어학 능력 강화	· 토익 850점 이상을 받은 사람 · 토픽 336점 이상을 받은 사람 · 토픽 98점 이상을 받은 사람 · 한국어문화 한자능력검정시험 2급 이상을 받은 사람 · KBS 한국어능력시험 2급 이상을 받은 사람 ※ 재학기간 중 1번만 지원됩니다.	· 토익 900점 이상 토픽 370점 이상 토픽 105점 이상 : 30만 원 · 토익 850~899점 토픽 336~369점 토픽 98~104점 : 20만 원 · 한자 1급 : 30만 원 · 한자 2급 : 20만 원 · KBS 한국어 1급 : 30만 원 · KBS 한국어 2급 : 20만 원

장학금 이름	장학금 받는 사람	지원금액
핵심역량지원 전문가 육성	전문 자격 시험에 최종 합격한 사람 (공인회계사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사, 관세사) ※ 재학기간 중 시험에 합격한 사람에게 1번만 지원됩니다.	70만 원
핵심역량지원 공직 육성	· 국가고시에 합격한 사람 (행정, 외무, 기술) · 공무원 시험에 합격한 사람(7급, 9급) ※ 재학기간 중 시험에 합격한 사람에게 1번만 지원됩니다.	고시 최종합격 : 70만 원 고시 1차 합격 : 7급 공무원
핵심역량지원 창업 촉진	전국 단위의 창업 관련 대회에서 최종 선발된 사람 (K-스타트업 학생 리그 등)	30만 원
핵심역량지원 B.B 핵심역량 인증제	교육혁신본부 운영	별도계획 수립

2. 한국장학재단 장학금

한국장학재단 장학금은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청합니다.

1) 국가장학금 I 유형(다자녀 포함)

- 저소득층의 교육비 부담을 줄이기 위해 나라에서 지원하는 장학금입니다.
- 1년에 700만 원까지 지원하며, 소득 수준에 따라 지원되는 금액은 달라 집니다.

2) 국가장학금 II 유형

교내 장학금이 있는 대학교와 나라가 함께 지원하는 장학금입니다.

3) 국가근로장학금 및 취업연계 장학금

저소득층 대학생들이 일을 하면서 학비를 지원받는 장학금입니다.

4) 대학생 청소년 교육 지원 장학금

저소득층 청소년들에게 지식, 경험을 나누어 주면서 학비를 지원받는 장학금입니다.

5) 다문화, 탈북 학생 멘토링 장학금

다문화 학생, 탈북 학생이 학교를 잘 다니도록 도와주는 동료 학생에게 지원하는 장학금입니다.

3. 대외 장학금

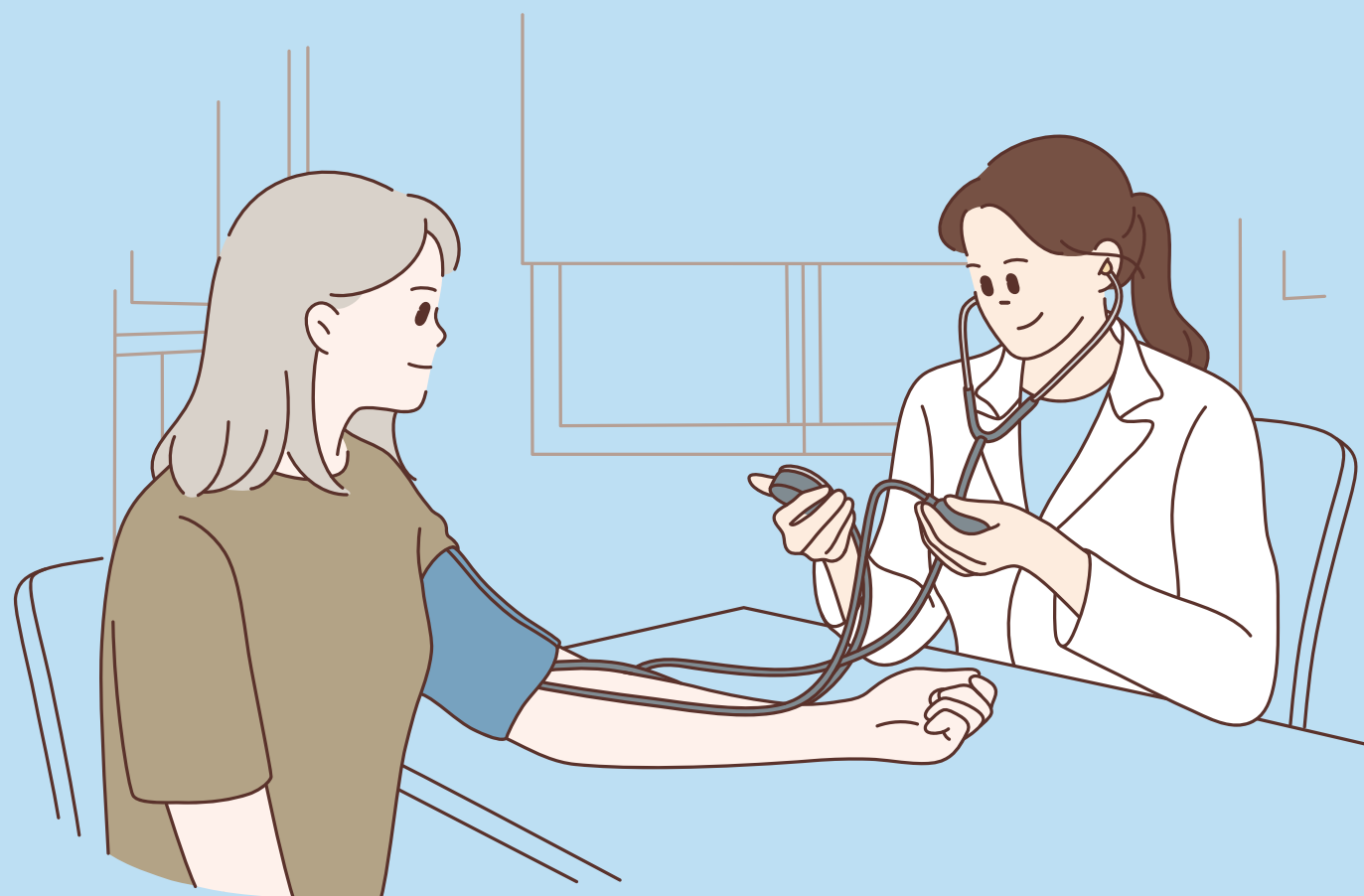
- 학교 외의 기관에서 지급하는 장학금입니다.
- 농어촌희망재단 농림축산식품부 장학금, 한경대학교 학술장학진흥재단 발전기금 장학금, 한경대학교 총동문회 장학금, 하림장학재단 장학금, 안성시민장학회 장학금, 통장자녀 장학금, 의용소방대원 자녀 장학금 등이 있습니다.
- 장학금 기부자, 외부 장학회 등의 기준에 따라 장학금 받을 사람을 결정합니다.
- 학과에서 장학재단의 추천 자격에 맞는 사람을 확인하여 추천합니다. 학생처는 학과에서 추천한 학생을 장학재단에 장학생으로 추천합니다.
- 대학에서 장학금 받을 사람을 직접 결정할 수 있는 경우, 직전 학기 B0 이상의 학점을 받은 학생 중 지원받은 장학금이 등록금을 넘지 않는 학생에게 지급합니다.



보건진료 지원

학생, 교직원들의 건강을 위해 다양한 건강관리 프로그램을 운영합니다.

- 보건진료 서비스
- 신입생 건강검진
- 건강 상담 및 건강증진 프로그램
- 감염병 예방 및 관리
- 물리치료 및 장애 학생 운동지도
- 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법 교육
- 학생보험



평택캠퍼스에 다니는 사람은



이용시간

월요일~금요일
오전9시~저녁 6시

위치

인학관 113호

문의

장애학생보건지원팀

031)610-4750
031)610-4751
031)610-4741

안성캠퍼스에 다니는 사람은



이용시간

월요일~금요일
오전9시~저녁 6시

위치

학생회관 101호, 102호

문의

보건관리팀

031)670-5119

1) 보건진료 서비스

- 두통약, 소화제, 파스, 연고 등 아플 때 먹고 사용할 수 있는 약이 준비되어 있습니다.
- 상처 난 곳을 소독합니다.
- 학교 안에서 응급 사고가 생겼을 때 빠르게 응급처치를 합니다.
- 학교 근처에 있는 병원과 협력하여 치료를 잘 받을 수 있도록 지원합니다.

2) 신입생 건강검진

- 신입생, 재학생 중 건강관리가 필요한 사람을 확인합니다.
- 건강 상태가 어떤지 확인하고, 건강 관리하는 방법을 알려줍니다.
- 건강이 많이 안 좋은 사람은 관리가 필요한 사람으로 정하여 건강관리를 돕습니다.

3) 건강 상담 및 건강증진 프로그램

- **체지방***을 확인하고 건강한 생활습관을 가질 수 있도록 돕습니다.
*체지방 : 몸 속에 쌓여 있는 지방. 체지방이 몸에 너무 많으면 건강에 좋지 않아 주의가 필요하다.
- 금연 상담, 금연교육, 금연 캠페인 등을 통해 담배를 끊을 수 있도록 돕습니다.
- 장애 학생이 건강 관리를 잘 할 수 있도록 돕습니다. 평택

4) 감염병 예방 및 관리

- 코로나19와 같은 감염병을 예방하고 관리합니다.
- 학교 안을 깨끗이 소독합니다.
- 학생, 교직원이 손을 잘 씻는 등 평소에 위생 관리를 잘할 수 있도록 교육합니다.

5) 물리치료 및 장애 학생 운동지도 평택

- 어깨, 허리, 무릎 등 관절이 아픈 사람들에게 물리치료를 해줍니다.
- 지체장애 학생, 뇌병변 장애학생에게 1대1로 운동을 가르쳐 줍니다.
- 관절, 근육이 튼튼해지고 잘 걸을 수 있도록 훈련을 도와줍니다.

6) 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법 교육

응급 상황을 대비하여 **심폐소생술*** 방법, **자동제세동기**** 사용법을 알려줍니다. 심폐소생술 방법을 잘 익힐 수 있도록 마네킹을 활용하여 직접 연습합니다.

***심폐소생술** : 심장이 멈추거나 숨을 쉬지 않을 때 심장이 다시 뛰고 숨을 쉴 수 있게 하는 응급처치방법

****자동제세동기** : 심장이 멈춘 사람에게 전기 충격을 주어 다시 심장이 뛰게 도와주는 기계



심폐소생술



자동제세동기

7) 학생보험

- 학생이 학교에서 사고를 겪었을 때 진료비를 지원받을 수 있도록 보험에 가입합니다.
- 사고를 겪은 학생은 서류를 준비하여 치료비를 신청해야 합니다.
※ 필요서류 : 사고경위서(언제, 어떤 일로 사고가 생겼는지 적은 서류), 진단서 또는 진료확인서, 진료비 영수증, 통장 사본, 재학증명서 등

장애 학생 지원

장애 학생이 학교 생활을 잘 할 수 있도록 지원합니다.

- 장애대학생 개인별 교육지원 계획 수립
- 학습 지원
- 보조기기 지원
- 학교생활 지원
- 장애학생 도우미 지원



1. 장애대학생 개인별 교육지원 계획 수립

- 장애 학생 한 사람 한 사람에게 필요한 교육에 대해 상담, 조사를 합니다.
- 장애 학생에게 필요한 교육 지원 계획을 세우고, 계획에 따라 교육을 잘 받을 수 있도록 지원합니다.
- 1년 동안 받은 교육 지원 내용을 1학기 말에 학생에게 공유합니다.

2. 교수·학습 지원

- 학교 수업, 특강, 행사 등에 수어 통역, 속기, 점자 자료 및 확대 자료 등을 제공합니다.
- 수어영상, 동영상 자막, 점자, 확대, 데이지 파일 등 대체자료를 제공합니다.
- 신입 장애 학생을 위한 오리엔테이션을 운영합니다.
- 장애 학생을 위한 안내자료를 제공합니다(보조기기 안내서, 교강사를 위한 장애 학생 지원 가이드북).

3. 보조기기 지원

- 휠체어, 무선 신호기 등 장애 학생에게 필요한 보조기기를 빌려줍니다.
- 보청기 및 휠체어 수리, 청소 서비스를 제공합니다.
- 외부 보조기기 지원사업을 신청할 수 있도록 정보를 알려줍니다.

4. 학교생활 지원

- 장애 학생에게 기숙사를 우선 배정합니다.
- 시각장애 학생이 학교 안을 잘 다닐 수 있도록 보행 훈련을 돕습니다.
- 학교 수업, 친구 관계 등 고민 상담을 합니다.
- 교내 행사, 프로그램 등 학교생활에 필요한 정보를 알려줍니다.

5. 장애 학생도우미 지원

장애 학생의 학교 생활을 돕는 **도우미 학생**을 지원합니다.(57페이지 참고)

6. 기타 장애 학생을 위한 프로그램 운영

- 취업 교육을 받고 현장 경험을 할 수 있도록 지원합니다(포스코휴먼스, 오픈핸즈, 위드유 등).
- 기초 학습 능력, 글로벌 역량을 키울 수 있는 교육 프로그램을 제공합니다.
- 동료 학생과 잘 지내며 학교에 적응할 수 있도록 지원합니다.
- 취업캠프, 진로 탐색 캠프 등 다양한 경험의 기회를 제공합니다.



등록 안내

장애 학생 지원서비스를 이용하려면 장애인복지카드, 장애인증명서 등과 함께 장애 학생 등록신청서를 제출해야 합니다.

문의 • 평택캠퍼스 장애학생지원센터 ☎ 031-610-4699
• 안성캠퍼스 장애학생지원센터 ☎ 031-8046-4172

장애 학생 도우미 이용 순서



❶ 도우미를 신청합니다.



❷ 어떤 도움이 필요한지 회의를 통해 확인합니다.



❸ 장애 학생과 도우미 학생을 소개합니다.



❹ 상담 등을 통해 도움을 잘 받고 있는지 확인합니다.



❺ 만족했는지, 개선할 것은 없는지 조사합니다.

중앙도서관 이용

도서관에는 학생들에게 필요한 다양한 자료가 준비되어 있고 정보 활용이나 독서를 돕는 프로그램을 운영합니다.

- 운영 시간
- 공간 안내
- 이용 대상 및 이용 방법
- 자료 이용 방법
- 웹콘텐츠 서비스
- 모바일 서비스
- 기타 서비스



1. 운영 시간

1) 안성캠퍼스 안성

이름	월요일~금요일	토요일, 일요일	비고
· 한경마루 · 예술어문학 자료실 · 순수기술과학 자료실 · 인문사회과학 자료실	오전 9시~저녁 6시	운영하지 않음	
· 제1열람실 · 제2열람실 · 한빛마당	오전 6시~밤 12시	시험기간에는 24시간 운영	

2) 평택캠퍼스 평택

이름	월요일~금요일	토요일, 일요일	비고
· 제1자료실 · 제2자료실 · 멀티미디어실 · 스터디룸 · 대체자료실	오전 9시~저녁 6시	운영하지 않음	
제1열람실	오전 6시~밤 11시	운영하지 않음	
제2열람실	오전 6시~밤 11시	오전 6시~밤 11시	지역주민은 밤 9시까지
인학관 스마트도서관	24시간		
프린트 코너	인학관 건물이 열려있는 시간 동안 이용 가능		



‘안성캠퍼스’와 ‘평택캠퍼스’는 도서관
운영 방법이 달라요. 자신이 다니는
캠퍼스에 맞는 정보를 찾아보세요!

2. 공간 안내

1) 안성캠퍼스 안성

위치	이름	좌석수	내용
1층	제1열람실	295	· 칸막이가 있는 개인 공부 공간이 있습니다. · 좌석표를 받은 후 이용해야 합니다. (기본 5시간 이용할 수 있고 1번 연장 가능. 단 시험시간에는 기본 4시간)
	제2열람실	62	
	한빛마당	112	탁 트여 있는 공간이 있습니다
2층	한경마루	65	· 휴게공간, 열람공간, 전시공간이 있습니다. · 컴퓨터를 이용할 수 있고 전자신문, DVD를 볼 수 있습니다.
	미디어 서고	-	사전에 신청 후 책을 빌려볼 수 있습니다.
	세미나실	22	· 그룹 모임, 세미나 등을 할 수 있습니다.(빔, 스크린 있음) · 홈페이지에서 신청 후 이용할 수 있습니다.
3층	예술어문학 자료실	90	예술, 어학, 문학, 역사 자료가 있습니다.
4층	순수기술과학 자료실	164	총류*, 순수과학, 기술과학 자료가 있습니다. *총류 : 특정 학문, 주제에 속하지 않는 책
	혜움	42	휴게공간, 열람공간이 있습니다.
5층	인문사회과학 자료실	113	· 철학, 종교, 사회과학 자료가 있습니다. · 신문, 잡지 등을 볼 수 있습니다.
	제1스터디룸	16	· 그룹 모임을 운영할 수 있습니다. (컴퓨터 있음)
	제2스터디룸	16	· 홈페이지에서 신청 후 이용할 수 있습니다.
6층	제1세미나실	22	· 그룹 모임, 세미나 등을 할 수 있습니다. (빔, 스크린 있음)
	제2세미나실	22	· 홈페이지에서 신청 후 이용할 수 있습니다.

2) 평택캠퍼스 평택

위치	이름(호실)	좌석수	내용
미래관 2층	제1자료실 (201호)	41	· 총류*, 종교, 철학, 사회과학, 자연과학 관련 자료와 신문이 있습니다. * 총류 : 특정 학문, 주제에 속하지 않는 책 · 국회도서관, 국립중앙도서관에 있는 자료를 보고 인쇄할 수 있습니다. · 장애인 보조기기를 이용할 수 있습니다. · 노트북, 전자책 단말기를 빌릴 수 있습니다.
	대체자료실 (203호)	10	· 점자자료, 녹음자료, 수화영상도서 등을 이용할 수 있습니다. · 장애인 보조기기를 이용할 수 있습니다.
	스터디룸	48	· 그룹 모임, 세미나 등을 할 수 있습니다. · 제1자료실에서 신청 후 이용합니다.
	로비	29	휴게공간이 있습니다.
미래관 3층	제2자료실 (302호)	46	· 기술과학, 예술, 문학, 역사 관련 자료가 있습니다. · 신문, 잡지 등을 볼 수 있습니다. · 복사기, 프린터기, 스캐너를 이용할 수 있습니다.
	멀티미디어실 (303호)	40	· 컴퓨터, 프린터기, 복사기를 이용할 수 있습니다. · 국회도서관, 국립중앙도서관에 있는 자료를 보고 인쇄할 수 있습니다. · 장애인 보조기기를 이용할 수 있습니다. · DVD 영화나 웨이브온 영화, 드라마, 예능 등을 볼 수 있습니다.
	자유열람실 (301호)	84	칸막이가 있는 개인 공부 공간이 있습니다.
인학관 1층	스마트도서관	-	약 200권의 책을 볼 수 있습니다.
인학관 2층	인문사회과학 자료실	113	프린터기를 이용할 수 있습니다.
인학관 7층	제2열람실 (701호)	20	칸막이가 있는 개인 공부 공간이 있습니다.

3. 이용 대상 및 이용 방법

1) 안성캠퍼스 안성

열람실	
구분	제1열람실, 제2열람실
이용 대상	학생, 지역주민 등
이용 방법	좌석발급기 로그인 → ‘열람실 및 좌석’ 선택 → 좌석표 발급 (이용시간 종료 전에 좌석발급기에서 연장 또는 좌석반납을 선택합니다.)

※ 시험기간에는 학생만 이용할 수 있습니다.

세미나실 및 스터디룸

구분	세미나실	제1스터디룸, 제2스터디룸
이용대상	학생	
이용방법	· 도서관 홈페이지에서 시설 이용 예약 후 이용합니다. · 원하는 공간 선택 → 이용날짜 선택 → ‘예약하기’ 선택 → 자세한 내용 입력 후 신청 · 2층 세미나실, 마루 미디어룸은 도서관 2층 한경마루에 방문하여 신청자 확인 후 이용합니다. · 제1스터디룸, 제2스터디룸, 6층 세미나실은 도서관 5층 인문과학 자료실에 방문하여 확인 후 이용합니다.	
시설	빔프로젝트, 스크린, 화이트보드, 전자교탁	컴퓨터, 벽걸이형 TV, 화이트보드

2) 평택캠퍼스 평택

열람실	
구분	제1열람실, 제2열람실
이용 대상	학생, 지역주민 등
이용 방법	별도 신청 없이 자유롭게 이용합니다.

세미나실 및 스터디룸

구분	스터디룸	시네마홀
이용 대상	학생	학생
이용 방법	· 오전 9시~저녁 6시에 이용하려면 제1자료실에서 이용 신청 후 이용합니다. · 저녁 6시~밤 11시까지는 자유롭게 이용합니다.	· 5인 이상만 이용할 수 있습니다. · 제2자료실에서 이용 신청 후 이용합니다.
시설	다용도 디스플레이 (여러 용도로 볼 수 있는 화면)	빔프로젝트, 스크린, 스피커, 리클라이너체어(각도를 조절해 편안하게 앉을 수 있는 의자)

장애인 보조기기 서비스

이름(위치)	내용
로비 (미래관 2층)	전자신문 키오스크 : 이용자의 키높이를 확인해 자동으로 높이를 맞춰주는 키오스크입니다.
제1자료실 (미래관 201호)	· 페이지 터널 리더블 3 : 리모콘, 스위치로 책을 넘겨줍니다. · 독서확대, 음성출력기 : 인쇄물의 글자 크기를 확대하거나 읽어줍니다. · 리프팅 휠체어 : 휠체어를 위아래로 움직여 높은 곳에 있는 책을 이용할 수 있습니다. · 높낮이 조절 책상 : 이용자의 앉은 키에 맞춰 책상의 높낮이를 조절합니다. · 매직톡 딥보이스 : 소리를 문자로 바꿔 청각장애인과 이야기 나눌 수 있도록 도와줍니다. · 줌 텍스트 : 컴퓨터의 화면을 확대해줍니다. (2번 컴퓨터에서 사용 가능) · 스노우7 : 휴대용 독서확대기입니다.
대체자료실 (미래관 203호)	· 시각장애인 국가대체자료공유시스템 어플리케이션을 사용할 수 있는 컴퓨터가 있습니다. · 독서확대기 : 인쇄물의 글자 크기를 크게 볼 수 있습니다.
제2자료실 (미래관 302호)	· 높낮이 조절 책상 : 이용자의 앉은 키에 맞춰 책상의 높낮이를 조절합니다. · 매직톡 딥보이스 : 소리를 문자로 바꿔 청각장애인과 이야기 나눌 수 있도록 도와줍니다. · 스노우7 : 휴대용 독서확대기입니다. · 닛미니 : 전자책을 점자로 보거나 소리로 들을 수 있습니다.
멀티미디어실 (미래관 303호)	· 화면낭독프로그램(센스리더) : 컴퓨터 화면의 텍스트나 그림을 음성으로 읽어줍니다. (9번 컴퓨터에서 사용 가능) · 줌 텍스트 : 컴퓨터의 화면을 확대해줍니다. (1번 컴퓨터에서 사용 가능)

프린터기 이용 방법



프린트 게이트 회원가입 및 충전

- 회원 가입과 충전은 제2자료실(미래관 302호), 입학관 2층에 있는 프린터 공간에서 할 수 있습니다.
- 1천 원, 5천 원, 1만 원 충전 후 이용할 수 있으며 현금, 카드 모두 결제할 수 있습니다.

인쇄

- A4 용지 인쇄만 가능합니다.
- 흑백 인쇄는 1장에 50원, 컬러 인쇄는 1장에 165원입니다.
- 인쇄는 제1자료실(미래관 201호), 멀티미디어실(미래관 303호), 입학관 2층 프린터 공간에서 할 수 있습니다.
- 컴퓨터의 한글, 파워포인트, 엑셀 등의 프로그램에서 인쇄 버튼을 클릭한 후 아이디와 패스워드를 적습니다.

4. 자료 이용 방법

1) 대출 : 도서관에서 책을 빌리는 것

- 도서관 홈페이지에서 자료를 검색하여 청구기호를 확인 후 책꽂이에서 직접 책을 찾아 빌립니다.
- 대출대에 빌리고 싶은 책과 학생증을 함께 보여줍니다. 무인 대출반납기로 직접 대출할 수도 있습니다.

※ 안성캠퍼스의 신입생, 편입생은 '도서관 이용교육'을 받은 후 책을 빌릴 수 있습니다.

※ 방학기간에는 대출기간이 더 늘어나니, 홈페이지 공지사항을 확인합니다.

2) 반납 : 대출한 책을 도서관에 반납하는 것

- 반납대에 책을 제출합니다. 무인 대출 반납기에 직접 반납할 수도 있습니다.
- 연체 중인 자료가 있는 사람은 증명서류 발급 등 행정 처리가 잠시 중단됩니다. 반납해야 하는 날짜는 휴대폰 문자, 이메일로 안내가 됩니다.
- 대출한 책은 도서관 이용 시간에 상관없이 무인 대출 반납기에 반납할 수 있습니다.

반납하는 곳

안성캠퍼스 : 도서관 2층 출입구 앞 도서 반납함, 1층 무인 반납기

평택캠퍼스 : 스마트도서관 옆 도서 반납함, 도서관 2층 안 무인 반납기

3) 연장 : 빌린 책의 기간을 늘리는 것

- 대출한 책을 더 보고 싶을 때는 도서관에 직접 방문해 연장하거나 도서관 홈페이지에서 연장할 수 있습니다. (도서관 홈페이지 로그인 → My Library 대출현황 메뉴에서 연장)
- 대출한 책은 1회만 연장할 수 있습니다. 단, 반납해야 하는 날짜가 지났거나 예약, 연체 도서가 있는 사람은 연장할 수 없습니다.



학부 학생이 책을 좀 더 오래 보고 싶다면
빌리는 기간을 10일 더 늘릴 수 있어요.
연장하면 길게는 20일 동안 책을 더 볼 수 있어요.

4) 예약 : 원하는 책 대출을 미리 예약하는 것

- 대출하고 싶은 책을 다른 사람이 먼저 대출했을 때 예약을 할 수 있습니다.
- 도서 검색 후 상세정보 화면에서 대출예약 버튼을 클릭 후 확인 버튼을 누르면 됩니다. 단, 예약한 도서를 2일 안에 대출하지 않으면 예약이 취소됩니다.
- 예약도서가 도착하면 휴대폰 문자, 이메일로 안내가 됩니다.
- 예약한 도서는 자료실 예약코너에서 확인할 수 있습니다.

자료실 예약코너

안성캠퍼스 : 4층 순수기술과학 자료실

평택캠퍼스 : 제1자료실, 제2자료실

대출·연장·예약 안내

구분	대출 권수	대출 기간	연장 기간	예약 권수	예약 기간
교수	20권	90일	90일	10권	2일
학부 학생	5권	10일	10일	2권	2일
대학원 학생, 직원, 조교	10권	40일	40일	3권	2일
명예교수, 시간강사	10권	30일	30일	3권	2일



신입생 여러분은 한 번에
책 5권을 10일 동안 빌릴 수 있어요.

5) 연체 : 대출한 도서를 반납하기로 한 날짜에 반납하지 않는 것

- 도서 연체를 하면 연체한 날짜에 대출한 책 권수를 곱하여 대출이 중지됩니다.
- 예를 들어 연체를 3일했고, 2권을 연체했다면 3일 X 2권 = 6일 동안 대출을 할 수 없습니다.

※ 안성캠퍼스는 연체 중에 열람실 좌석발급기를 이용할 수 없습니다. 대출 중지자는 일정 시간 일을 하거나 도서관 마일리지를 제한 후 도서관을 이용할 수 있습니다.

- 연체 도서가 있으면 휴대폰 문자, 이메일로 안내가 됩니다.



책은 꼭 제때 반납해요! 연체하면 불이익이 많아요.

6) 대출 도서 분실

- 대출 도서를 분실한 사람은 도서관 직원에게 분실했다는 것을 신고합니다.
- 똑같은 책이나 주제가 비슷한 책을 구입하여 도서관에 제출합니다.

7) 자료 구입 신청

- 도서관에 원하는 자료가 없을 때 구입해 달라고 신청할 수 있습니다.
- 도서관 홈페이지 로그인 후 화면 중앙의 '자료구입신청' 메뉴를 선택하여 신청합니다.

8) 우선 정리 요청

- 도서관 자료 중 '정리 중'인 도서가 급하게 필요할 때 우선 정리 요청을 해 빠르게 책을 빌릴 수 있습니다.
- 도서관 홈페이지 로그인 후 해당 자료의 ☐ 버튼을 클릭하여 우선 정리 요청을 신청합니다.
- 신청자료가 정리되면 휴대폰 문자로 안내가 됩니다.
- 우선 정리 요청 자료는 해당 자료실에서 3일 동안 보관되니 문자를 받은 후 3일 안에 빌려야 합니다.

5. 웹콘텐츠 서비스

1) 전자콘텐츠 서비스

국내, 해외의 좋은 논문, 연구자료 등을 무료로 볼 수 있습니다.

구분	콘텐츠 이름	주제	이용방법
전자저널 국내	디비피아(DBPIA)	학문 분야 전체	① 도서관 홈페이지 ↓ ② 자료 검색 ↓ ③ 브라우징 ↓ ④ 학술DB/전자저널
	키스(KISS)	학문 분야 전체	
	코리아 스칼라	학문 분야 전체	
	이아티클(e-article)	학문 분야 전체	
	스칼라	학문 분야 전체	
전자저널 해외	사이언스 다이렉트 (science direct)	학문 분야 전체	
	윌리 온라인 라이브러리 (wiley online library)	학문 분야 전체	
	아메리칸 소사이어티 오브 시빌 엔지니어스 (American Society of Civil Engineers)	토목, 환경	

구분	콘텐츠 이름	주제	이용방법
WEB DB 국내	케이에스디씨(KSDC)	통계, 여론조사	① 도서관 홈페이지 ↓ ② 자료 검색 ↓ ③ 브라우징 ↓ ④ 학술DB/전자저널
	웍스 온(WIPS ON)	특허	
WEB DB 국외	아이씨피에스알 (ICPSR)	통계, 여론조사	
	매스사이넷 (MathSciNet)	수학, 통계	
	제이씨알(JCR)	· 저널 인용 · (학술 저널 인용 정보 취합된 보고서)	
e-book 국내	오디오북	학문 분야 전체	① 도서관 홈페이지 ↓ ② 자료 검색 ↓ ③ 브라우징 ↓ ④ 전자책/오디오북
	온라인 강의	· 사이버학습관 · 박문각 · 에듀스파 · 시나공 토익 · 아이티고 (ITGO)	
	전자책	학문 분야 전체	
	전자잡지	학문 분야 전체	

2) 원문 제공 서비스

우리 대학, 다른 대학에서 발행하는 논문, 연구자료 등을 무료로 볼 수 있습니다.

구분	원문복사	상호대차
내용	우리 대학에 없는 자료 중 원하는 원문을 다른 기관에 신청하여 복사본을 받을 수 있습니다.	우리 대학에 없는 책 중 원하는 책을 다른 기관에 신청하여 대출할 수 있습니다.
사이트	· 학술연구정보서비스 www.riss.kr · 사이언스 온 https://scienceon.kisti.re.kr	· 학술연구정보서비스 www.riss.kr
이용방법	· 위 사이트에 들어가 회원가입을 합니다. · 도서관 담당자에게 전화해 이용자 인증을 받습니다. 안성캠퍼스 : 031-670-5512 평택캠퍼스 : 031-610-4730	
비용지원	· 사이트에서 자료 검색후 원문복사나 상호대차를 신청합니다. · 자료가 도착했다는 연락이 오면 방문해 자료를 받습니다. 안성캠퍼스 : 도서관 2층 한경마루 평택캠퍼스 : 제1자료실 (미래관 201호) · 이용기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 · 1명당 10만 원까지 지원합니다. (전체 예산 150만 원을 모두 사용하면 비용 지원은 끝납니다.)	

3) 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 서비스

우리 학교 학술정보관의 컴퓨터로 국회도서관, 국립장애인도서관에 등록된 석사학위 논문, 박사학위 논문, 단행본 등을 볼 수 있습니다.

6. 모바일 서비스

시간, 장소에 상관없이 도서관의 다양한 정보를 휴대폰으로 받아볼 수 있습니다.

구분	내용	이용방법
문자전송서비스	대출도서 반납 예정일, 예약도서 도착 등을 문자로 받을 수 있습니다.	① 학사시스템 로그인 ② 정보 변경 클릭 ③ 휴대폰번호 작성, 저장
	검색하는 자료의 위치가 어디인지 문자로 받을 수 있습니다.	① 도서관 홈페이지 로그인 ② 자료 검색 및 선택 ③ 상세 서지 정보 ④ SMS 서비스 클릭
소셜네트워크 서비스	인스타그램을 팔로잉하면 학교의 다양한 정보를 볼 수 있습니다.	① 인스타그램 앱 열기 ② '한경대 도서관' 검색 ③ 팔로잉
모바일 이용증	학생증 대신 모바일 이용증으로 도서관을 이용하고 자료를 빌릴 수 있습니다.	① 스마트폰 구글플레이 또는 앱스토어 열기 ② '한경국립대학교 도서관' 검색 및 설치

7. 기타 서비스

1) 회원증

- 졸업생, 지역 주민 등은 도서관 회원증을 만들고 도서관을 이용할 수 있습니다.

구분	평생회원	일반회원	졸업생회원	수료생회원	장애활동지원회원* 기초생활보장회원
대출권수	10권	5권	3권	10권	5권
대출기간	30일	10일	7일	30일	10일
희망도서 신청	○	○	○	○	○
대출예약	○	○	○	○	X
전자 콘텐 츠 이용	○	○	○	○	○
원문복사 서비스	○	○	○	○	○
발전기금*	300만 원	3만 원	1만 원	1만 원	무료

※ 장애활동지원회원 : 장애학생의 활동지원사, 장애학생의 활동지원을 돕는 가족(생활관에 같이 살고 있는 가족)

※ 발전기금은 도서관 운영에 사용되며, 회원증을 만들 때 1번만 내면 됩니다.

- 회원증을 만드는 사람은 아래 서류를 준비하여 도서관에 회원증을 신청해야 합니다.

도서관 회원증 신청 서류

- 사진 1장
- 신분증 (졸업증명서, 수료증명서, 기초생활수급자, 장애학생지원 증명서)
- 회원 유형에 따른 발전기금을 내야합니다.

2) 도서관 포인트 운영

도서관을 이용하면 도서관 포인트 점수를 받을 수 있습니다. 도서관 포인트 점수로 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

도서관 포인트 점수

구분	받을 수 있는 점수
도서관 문화 행사 참여 (서평 쓰기, 댓글 쓰기, 교육 참여 등)	+ 5점
도서관 행사 참여(관람)	+ 2점
자료 대출	+ 3점
자료 구입 신청	+ 2점
일반열람실 좌석이용	+ 1점
홈페이지 로그인	+ 1점
자료 구입 취소	- 1점
자료 연체	연체 일수 x (-2)
대출중지 해제	대출중지 일수 x (-3)

점수가
깎이는 경우

※ 대출 중지된 사람은 포인트 점수를 제한 후에 대출할 수 있습니다.

추가 안내

사이버캠퍼스(LMS) 사용 안내

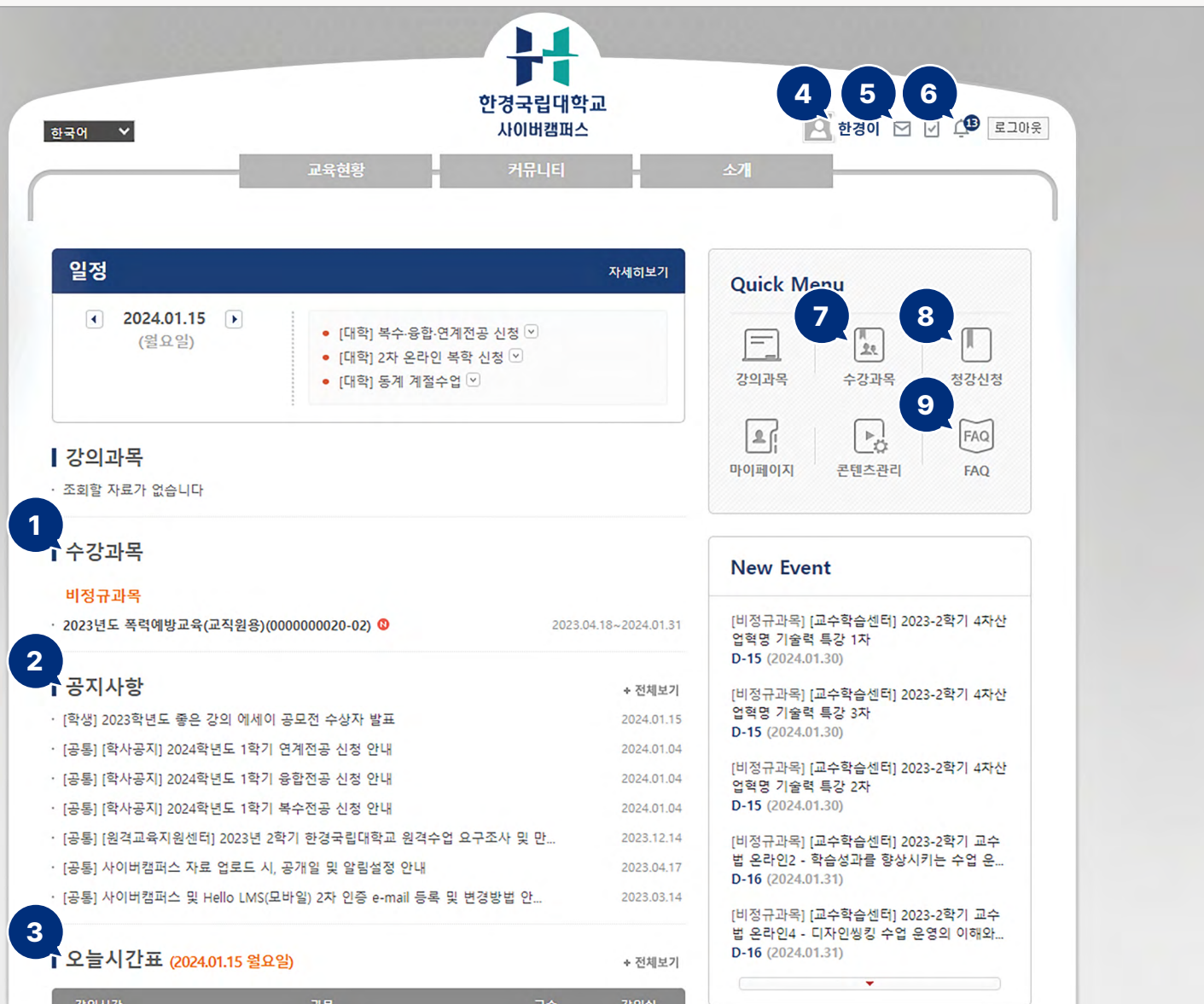
LMS에서 공지사항 확인, 온라인 동영상 강의 수강, 온라인 출석체크, 과제 제출 등을 할 수 있습니다. 인터넷 검색창에 ‘한경국립대학교 LMS’를 검색하거나 휴대폰 앱을 다운로드 받아 이용할 수 있습니다.

1) LMS 앱 설치하기



- ❶ 앱스토어 또는 구글플레이에서 ‘HelloLMS’를 검색해서 설치합니다.
- ❷ 앱을 설치한 다음 한경국립대학교 e-class를 검색합니다.
- ❸ LMS에 아이디, 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.
- ❹ 아이디, 비밀번호는 종합정보시스템과 같습니다.

2) LMS 메뉴 구성



① **수강과목** : 내가 듣는 과목을 확인할 수 있습니다. 과목명을 클릭하면 해당 강의실로 바로 이동합니다.

② **공지사항** : 학교에서 공지하는 내용을 확인할 수 있습니다.

③ **오늘시간표** : 오늘 날짜의 시간표를 확인할 수 있습니다.

④ **마이페이지** : 내 이름을 클릭하면 마이페이지로 연결됩니다. 개인정보, 수강과목, 지금까지 LMS에 올린 파일을 확인할 수 있습니다.

⑤ **쪽지함** : LMS에서 주고받은 쪽지를 확인할 수 있습니다.

⑥ **알림** : LMS에서 온 알림 메시지를 확인할 수 있습니다. 공지사항, 온라인 강의 시작 알림 등을 확인할 수 있습니다.

⑦ **수강과목** : 지금까지 들었던 과목을 확인할 수 있습니다. 학기가 끝나면 더 이상 강의실에 입장할 수 없으며, 내가 올린 파일은 마이페이지 '올린파일함'에서 다운로드 할 수 있습니다.

⑧ **청강 신청** : 청강 신청을 할 수 있습니다. 청강 신청 방법은 FAQ 메뉴에서 '청강 신청'을 검색하면 확인할 수 있습니다.

*청강 : 어떤 과목을 정식으로 수강 신청하지 않고, 강의 시간에 들어가 강의를 듣는 것. 수업을 듣고, 시험을 보지만 학점으로 인정받지 못한다.

⑨ **FAQ** : LMS 이용 관련하여 자주 묻는 질문, 답변입니다. 궁금한 것이 있으면 FAQ에서 확인할 수 있습니다.

3) 강의실 메뉴 구성

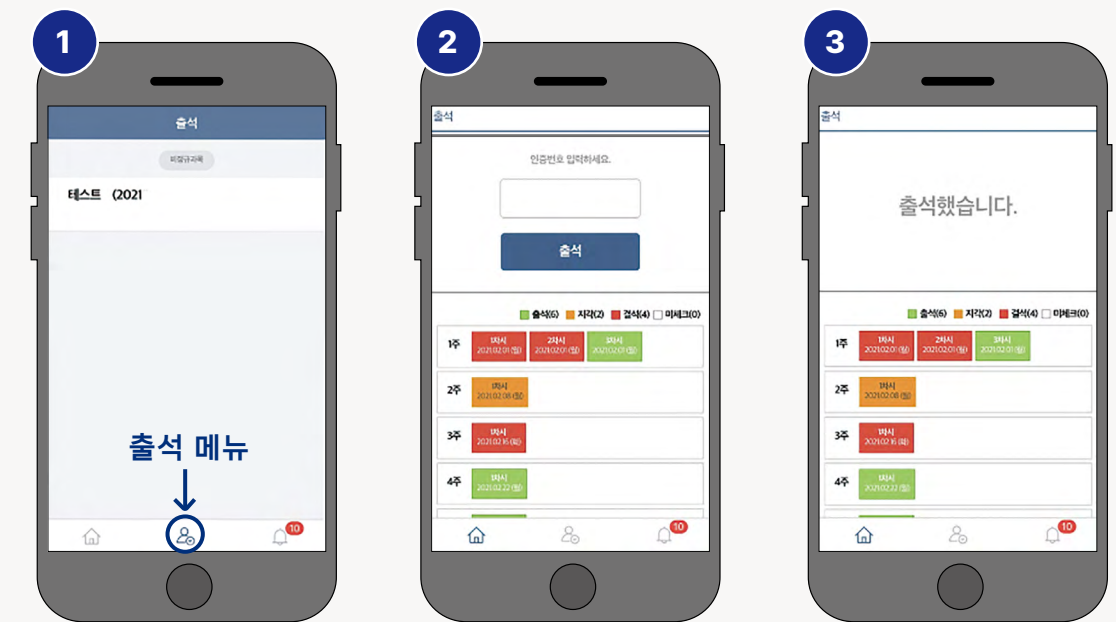


- ❶ 강의과목 : 다른 메뉴를 이용하다 여기를 클릭하면 강의실 첫 화면으로 돌아올 수 있습니다.
- ❷ 현재 수강 중인 다른 과목의 강의실로 이동할 수 있습니다.
- ❸ 현재 과목의 여러 게시판에 들어갈 수 있습니다. 확인하지 않은 게시물의 개수가 메뉴 옆에 숫자로 나타납니다.
- ❹ 게시판의 게시물을 미리보기로 볼 수 있습니다.
- ❺ 진행활동 : 온라인 강의, 과제 제출 등 마감 날짜가 정해져 있는 게시물을 볼 수 있습니다.
- ❻ 제출현황 : 제출해야 하는 과제와 제출 현황을 볼 수 있습니다.
- ❼ 최근글/최근댓글 : 최근에 올라온 글과 댓글을 확인할 수 있습니다.

- ❺ 진행활동 : 온라인 강의, 과제 제출 등 마감 날짜가 정해져 있는 게시물을 볼 수 있습니다.
- ❻ 제출현황 : 제출해야 하는 과제와 제출 현황을 볼 수 있습니다.
- ❼ 최근글/최근댓글 : 최근에 올라온 글과 댓글을 확인할 수 있습니다.

스마트출석 체크 안내

실시간, 대면 수업 중 교수님이 '스마트출석'으로 출석 체크를 하는 경우 LMS 앱을 사용하여 출석 체크를 할 수 있습니다.



- ❶ LMS 모바일 앱에 접속합니다. 로그인 후 중간 아래 부분에 있는 출석 메뉴 를 클릭합니다.
- ❷ 인증번호 입력 화면이 나오면 교수님이 불러주는 인증번호를 입력한 후 출석 버튼을 클릭합니다.
- ❸ 출석 체크 결과를 확인합니다. 출석 체크가 제대로 안되었다면 수업이 끝나자마자 교수님께 확인하여 수정 처리를 해야 합니다.

버스 이용 안내

통학버스와 마을버스가 있습니다. 통학버스는 카카오톡 오픈채팅방 ‘한경국립대 평택캠퍼스 통학버스 알림방’을 통해서도 정보를 확인할 수 있습니다.

통학버스

서울 통학버스

학교에 갈 때

교대역	동천	죽전	신갈	학교
아침 7시 30분	아침 7시 40분	아침 7시 42분	아침 7시 50분	아침 8시 50분

집에 갈 때

학교	신갈	죽전	동천	교대역
저녁 6시 10분	저녁 6시 40분	저녁 6시 50분	저녁 7시	저녁 7시 20분

 **운행문의** 1호차 010-7588-5611 2호차 010-5732-5322

평택 통학버스

구분	지제역	평택역	학교
학교에 갈 때	아침 7시 30분	아침 7시 40분	아침 7시 42분

 **운행문의** 3호차 010-7642-4233

지제 통학버스

구분	지제역	평택역	학교
학교에 갈 때_1회	아침 11시 10분	아침 11시 25분	아침 11시 50분
학교에 갈 때_2회	낮 2시 10분	낮 2시 25분	낮 2시 50분
학교에 갈 때_3회	저녁 6시 10분	저녁 6시 25분	저녁 6시 50분

 **운행문의** 3호차 010-7642-4233

캠퍼스 이동 통학버스

구분	평택캠 → 안성캠	안성캠 → 평택캠	버스 타는 곳
오전	아침 8시 20분	아침 9시 10분	평택캠퍼스 : 인학관 앞 버스정류장
오후	낮 1시	낮 5시	안성캠퍼스 : 정문 옆 버스주차장

 **운행문의** 3호차 010-7642-4233

마을버스

한경국립대학교 평택캠퍼스

6-1번, 15번, 16-1번, 77번

한경국립대학교 평택캠퍼스 정문, 경기도립노인전문평택병원

7-5번, 7-6번, 660번

도일사거리

7-3번, 7-4번, 7-7번

발달장애 학생을 위한

이해하기 쉬운 대학 생활 안내

만든 곳 : 한경국립대학교 장애학생지원센터

쉬운 글·디자인 : 소소한소통

만든 날짜 : 2024년 1월

문의 : 장애학생지원센터 ☎031-610-4699

한경국립대학교

이해하기 쉬운 대학 생활 안내

